

# IMPROvE AGRO «Интернационализация магистерских программ в сфере сельского хозяйства через преподавание на английском языке»



## СТРАТЕГИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

## 1. ВВЕДЕНИЕ

IMPROVe-AGRO- это финансируемый ЕС проект Программы Erasmus + в рамках Ключевого действия 2 - «Создание потенциала в сфере высшего образования», рассчитанный на 36 месяцев. Проект посвящен укреплению регионального сотрудничества в области подготовки специалистов для сельского и лесного хозяйства через интернационализацию магистерских программ и развитие меж-институционального партнерства. Проект объединит усилия университетов и организаций России, Казахстана, Монголии, Германии, Великобритании и Греции.

Основная цель проекта: содействие модернизации, качества и доступности высшего образования в Казахстане, Монголии и России через интернационализацию магистерских программ по сельскому и лесному хозяйству, путем приведения их к стандартам качества ЕС, использования английского языка в качестве языка обучения и внедрения формата смешанного обучения (Blended learning).

Для этого поставлены следующие задачи:

- 1 Создание новой модели для интернационализации магистерских программ в области сельского и лесного хозяйства, с преподаванием на английском языке с использованием дистанционных и смешанных образовательных подходов.
- 2 Модернизация образовательных ресурсов и профессиональная переподготовка Академического персонала на основе междисциплинарного подхода.
- 3 Создание международной транс-институциональной образовательной платформы для подготовки магистрантов на основе дистанционного обучения.
- 4 Разработка и внедрение в систему профессиональной подготовки специалистов по указанному направлению новых модулей на английском языке, отвечающих национальным и международным стандартам качества.
5. Нарращивание потенциала для интернационализации интенсификацию международной академической мобильности.
- 6 Развитие инновационных интегрированных подходов к решению проблем сельского и лесного хозяйства через трансграничное образовательное сотрудничество.

Проект будет иметь следующие последствия:

- Будет разработана адаптивная среда обучения, позволяющая учащимся разных типов повысить свою компетентность в области местной погоды, качества воздуха и воздействия климата на экономику и общество.
- Университеты украинского и российского консорциума смогут коммерциализировать разработанную адаптивную интегрированную среду обучения и дальше развивать местное метеорологическое, атмосферное и климатическое обслуживание на его основе для целевых групп - от целых секторов экономики до школ и частных лиц. Такие услуги помогут построить более устойчивые экономические и социальные системы.

Стратегия распространения IMPROVe AGRO направлена на повышение осведомленности различных групп заинтересованных сторон о проекте, его ходе и результатах.

Будет создан и продвигаться веб-сайт, основанный на подходе к целевой аудитории и содержащий инструменты опроса и коммуникации, включая социальные сети.

Установленные контакты будут поддерживаться во внутренней базе знаний проекта и в дальнейшем использоваться для организации конференций заинтересованных сторон для продвижения учебной среды и сбора отзывов для обновления стратегии распространения и обеспечения того, чтобы результаты проекта были соответствующими и применимыми к заинтересованным сторонам.

В университетах стран-партнеров консорциума среда обучения будет продвигаться через их веб-страницы и в дни открытых дверей; Профессионалы в области лесного и сельского хозяйства и Университеты вне консорциума будут проинформированы о развитии проекта через установленные каналы связи членов консорциума. С заинтересованными сторонами в сфере бизнеса и администрации в России будут обращаться через \_\_\_\_\_, заинтересованные стороны сельского хозяйства в Казахстане - через \_\_\_\_\_, в Монголии через \_\_\_\_\_.

Этот конкретный документ относится к стратегии проекта и плану распространения его результатов, и он организован следующим образом:

Глава 1 Введение

Глава 2 описывает общую стратегию распространения IMPROvE-AGRO

Глава 3 описывает план распространения IMPROvE-AGRO

Глава 4 представляет средства и материалы распространения IMPROvE-AGRO

Глава 5 описывает мероприятия по распространению IMPROvE-AGRO

Глава 6 описывает процедуры отчетности

Глава 7 представляет Выводы

Распространение будет организовано в три этапа:

- a) В начале проекта распространение обеспечит необходимые условия, чтобы проект отвечал потребностям его целевых групп, повышал осведомленность и понимание основных направлений деятельности проекта.
- b) В ходе проекта распространение позволит получать обратную связь от основных заинтересованных лиц о качестве и востребованности образовательных продуктов и качестве реализации проекта в целом.

с) В конце проекта распространение призвано более широко освещать результаты проекта (как продукты, так и процессы), извлеченные уроки и полученные выгоды как материальные, так и нематериальные.

## 2. СТРАТЕГИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Распространение проекта будет дифференцировано в зависимости от целевых групп, которым адресован проект, и в соответствии с результатом, который распространяется.

### 2.1. ОБЛАСТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ

Предлагаемая стратегия распространения основана на четырех основных принципах связей с общественностью:

- Будьте заметны: оставайтесь активными. Продвигайте свои цели через СМИ и общественное участие. Стройте позитивные отношения с лицами, формирующими мнение.
- Будьте в курсе: будьте в курсе вопросов сообщества, читайте газеты, смотрите новости. Обращайте внимание на национальную и общественную политику по интересующей вас теме. Исследуйте проблему в Интернете.
- Будьте последовательны: оставайтесь на связи. Правильные действия в нужном месте.
- Будьте конструктивны: будьте частью решения. Постройте личные отношения.

### 2.2. ЦЕЛИ СТРАТЕГИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Распространение информации должно быть неотъемлемой частью деятельности проекта, поскольку это позволит консорциуму «достучаться» до целевых групп, привлечь их к участию, заинтересовать и мотивировать для того, чтобы:

- получать все более точные результаты
- заинтересовать их для достижения результатов проекта
- получить от них обратную связь

### 2.3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ЦЕЛЕЙ ГРУППЫ

Необходимо тщательно выверить список конкретных возможностей и задач, чтобы поддерживать мероприятия по распространению, которые будут выполнены в ходе проекта IMPROvE AGRO. В него должны войти данные по контактам целевых групп для распространения и последующего сотрудничества, а также устойчивого развития проект.

Целевые группы, определенные для проекта IMPROvE AGRO, можно разделить на две основные области:

1) Прямые бенефициары, которые включают:

- студентов университетов, которые хотят получить современные знания, навыки и компетенции посредством обучения на английском языке.
- специалисты в области сельского и лесного хозяйства, которые стремятся улучшить свои компетенции и навыки.

.....

2) Конечные пользователи

- университеты-консорциумы, которые хотят развивать магистерские программы на английском языке и развивать **англоязычную** среду обучения.

- государственные органы
- заинтересованные стороны бизнеса и администрации - заинтересованные стороны сельского хозяйства
- сообщество наук о Земле.

Действия по распространению могут быть разделены на 4 уровня:

- Распространение с целью повышения осведомленности: мы хотим, чтобы люди знали о работе нашего проекта. Это может быть полезно для тех целевых аудиторий, которым не требуется детальное знание нашей работы, но им полезно знать о нашей деятельности и результатах. Повышение осведомленности о работе нашего проекта поможет распространению типа «из уст в уста» и поможет нам повысить узнаваемость в нашем академическом, профессиональном и исследовательском сообществе.
- Распространение информации с целью понимания: консорциуму будут необходимы целевые группы/аудитория, которые будут нацелены непосредственно на распространение. Это те группы заинтересованных лиц, которые могут извлечь выгоду из того, что может предложить проект IMPROvE AGRO, а также понимают, что их участие в проекте значительно улучшит его результаты.
- Распространение информации о поддержке: успех проекта заключается в поддержке, которую консорциум может получить от ключевой аудитории и других заинтересованных сторон. Даже если он дает отличные результаты, если он не получает поддержки от участников академического процесса, профессионального сообщества и/или органов власти, которые могут использовать интерактивные учебные курсы, все эти усилия окажутся недействительными. Важно, чтобы люди, которым мы хотим предложить использовать результаты нашего проекта, с самого начала были вовлечены в нашу деятельность.
- Распространение для действий: «Действие» относится к изменению практики в результате принятия результатов, предложенных проектом IMPROvE AGRO. Целевой аудиторией для такого типа распространения являются группы / аудитория, которая может «влиять» и «приводить к изменениям» в своих организациях. Это группы /

аудитория, которые должны быть оснащены необходимыми навыками, знаниями и пониманием работы для достижения реальных изменений.

В каждой стране будет создана сеть заинтересованных лиц, включающая заинтересованные стороны из целевых групп, перечисленных выше. Каждый партнер создаст локальную сеть заинтересованных сторон, которая будет расширяться по мере продвижения проекта.

Будет создана база данных, которая будет включать предоставленную информацию. База данных будет наращивать потенциал в сфере высшего образования и регулярно обновляться партнерами, чтобы гарантировать постоянство процесса привлечения новых членов сообщества. База данных создаётся в начале проекта, и новые организации будут добавлены по мере продолжения проекта. Во избежание несоответствия при окончательной интеграции различных национальных списков в качестве Приложения II к настоящему документу приведен шаблон списка сетей заинтересованных сторон.

Цель	Действия	Целевые группы/аудитория	Методы
для повышения осведомленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запуск и регулярное обновление веб-сайта проекта</li> <li>- Разработка и внедрение продуктов проекта</li> <li>- Подготовка и распространение тематических исследований</li> <li>- PR-кампании, нацеленные на продвижение высококачественного современных биотехнологий и высокий уровень учебных курсов</li> <li>- Разработка и распространение рекламных материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Агрономы, животноводы, фермеры, руководители сельскохозяйственных предприятий</li> <li>- Работники социального страхования в сфере сельского хозяйства</li> <li>- Эксперты в области охраны окружающей среды, сотрудники региональных экологических инспекций</li> <li>- Муниципальные и государственные органы власти</li> <li>- Участники академического процесса:</li> <li>- аспиранты</li> <li>- магистранты</li> <li>- студенты бакалавриата</li> <li>- профессорско-преподавательский состав университетов по профилю</li> <li>- научные исследования сотрудники университетов-партнеров и учреждений аналогичного профиля в обход консорциума</li> <li>- неправительственные организации, профессиональные ассоциации в области сельскохозяйственных наук и лесного хозяйства,</li> <li>- органы государственной власти</li> <li>- муниципалитеты</li> <li>- политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Новости</li> <li>- Письменные кейсы</li> <li>- Открытое общение</li> <li>- Интернет-публикации</li> </ul>

Для понимания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярные объявления на семинарах и конференциях.</li> <li>- Презентации в формате PowerPoint на соответствующих круглых столах и конференциях на национальном и европейском уровне.</li> <li>- Выпуски новостей, отправляемые журналистам из средств массовой информации.</li> <li>- Ссылки на другие проекты/инициативы на национальном и европейском уровне.</li> <li>- встречи с представителями целевых групп.</li> <li>- Новости проекта, распространяемые по электронной и обычной почте.</li> <li>- published Статьи, опубликованные на онлайн-порталах и в поисковых системах.</li> <li>- Публикации в специализированных научных бюллетенях.</li> <li>- Регулярные публикации в социальных сетях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Агрономы, животноводы, фермеры, руководители сельскохозяйственных предприятий</li> <li>- Работники социального страхования в сфере сельского хозяйства</li> <li>- Эксперты в области охраны окружающей среды, сотрудники региональных экологических инспекций</li> <li>- Муниципальные и государственные органы власти</li> <li>- Участники академического процесса:</li> <li>- аспиранты</li> <li>- магистранты</li> <li>- студенты бакалавриата</li> <li>- профессорско-преподавательский состав университетов по профилю</li> <li>- научные исследования сотрудники университетов-партнеров и учреждений аналогичного профиля в обход консорциума</li> <li>- неправительственные организации, профессиональные ассоциации в области сельскохозяйственных наук и лесного хозяйства,</li> <li>- органы государственной власти</li> <li>- муниципалитеты</li> <li>- политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint презентации</li> <li>- Отчеты</li> <li>- Статьи</li> <li>- Радио и телеинтервью</li> <li>- Сети</li> <li>- Интернет-публикации</li> </ul>
---------------	--	---	---



<p>Для поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итеративное тестирование результатов проекта</li> <li>- Двусторонние встречи с заинтересованными сторонами и политиками</li> <li>- Фокус-группы и/или встречи с представителями целевых групп и другими потенциальными бенефициарами</li> <li>- Участие членов консультативной группы в общении с заинтересованными сторонами</li> <li>- Встречи с региональными организациями сообщества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Агрономы, животноводы, фермеры, руководители сельскохозяйственных предприятий</li> <li>- Работники социального страхования в сфере сельского хозяйства</li> <li>- Эксперты в области охраны окружающей среды, сотрудники региональных экологических инспекций</li> <li>- Муниципальные и государственные органы власти</li> <li>- Участники академического процесса:</li> <li>- аспиранты</li> <li>- магистранты</li> <li>- студенты бакалавриата</li> <li>- профессорско-преподавательский состав университетов по профилю</li> <li>- научные исследования сотрудники университетов-партнеров и учреждений аналогичного профиля в обход консорциума</li> <li>- неправительственные организации, профессиональные ассоциации в области сельскохозяйственных наук и лесного хозяйства,</li> <li>- органы государственной власти</li> <li>- муниципалитеты</li> <li>- политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкеты</li> <li>- Открытые интервью</li> <li>- Личные приглашения</li> <li>- Общение лицом к лицу</li> <li>- Меморандумы о взаимопонимании</li> <li>- Совместные мероприятия по распространению информации</li> </ul>
----------------------	--	---	--

Для действия	<p>- Продвижение и использование продуктов IMPROvE AGRO среди стран-партнеров и участие стран, не участвующих в проекте.</p> <p>Учет результатов IMPROvE AGRO среди заинтересованных сторон и привратников</p>	<p>Агрономы, животноводы, фермеры, руководители сельскохозяйственных предприятий</p> <p>- Работники социального страхования в сфере сельского хозяйства</p> <p>- Эксперты по охране окружающей среды, сотрудники региональных экологических инспекций хозяйства</p> <p>- Муниципальные и государственные органы власти - Участники академического процесса:</p> <p>- Преподавательский состав в университетах по профилю</p> <p>- Исследовательский состав в университетах-партнерах и институтах аналогичный профиль консорциума</p> <p>- Неправительственные организации, профессиональные ассоциации в области наук об окружающей среде, гидрометеорологии, медицины, сельского хозяйства, транспорта, энергетики и жилищного строительства</p> <p>- Органы государственной власти - Муниципалитеты</p> <p>- Политики</p>	<p>- Тесное взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами</p> <p>- Снимки по электронной почте</p> <p>- Сетевое взаимодействие</p> <p>- Подписанные соглашения о сотрудничестве</p>
--------------	--	--	--

## 2.4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ И СМИ

Деятельность по распространению будет осуществляться с помощью различных инструментов и средств массовой информации. Они будут тщательно отобраны для облегчения сотрудничества между вовлеченными сторонами, то есть двунаправленного потока знаний, продвижения проекта и его результатов однонаправленным информативным образом, предоставления целевой или общей информации и обеспечения возможности обратной связи и предложений /требований, предъявляемых целевыми группами, такими как специалисты в области сельского и лесного хозяйства, академическое сообщество и многосторонние заинтересованные стороны. Основные

инструменты и средства массовой информации, которые будут использоваться, относятся к следующим областям:

- События;
- Публикации;
- Электронные СМИ;
- Социальные сети.

Мероприятия относятся как к сотрудничеству, так и к распространению и включают участие или организацию:

- Двусторонних встреч;
- выступления на конференциях;
- Семинары для ключевых заинтересованных сторон;
- Выставки;
- учебные мероприятия;
- Сетевые сессии;
- Специализированные мероприятия.

Публикации относятся как к электронным, так и к печатным СМИ. Они включают в себя:

- пресс-релизы;

- короткие статьи, опубликованные в Интернете или в журналах и соответствующих журналах;

- информационные бюллетени и другие информационные материалы, выпускаемые партнерами и распространяемые через Интернет (включая публикации в социальных сетях, публикацию проектов в Википедии и т. д.);

Электронные СМИ в основном касаются веб-сайта проекта и предоставляемых там услуг и включают в себя:

- Контент, публикуемый на веб-сайте ЭКОИМПАКТ;
- Контент, опубликованный на сайтах партнеров / учреждений о проекте ЕСОИМПАКТ.

Социальные сети - это создание страницы проекта в Facebook и других социальных сетях, имеющих отношение к проекту.

## 2.5. МАТЕРИАЛ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Важным этапом в контексте плана является изготовление рекламных материалов IMPROvE AGRO. Примеры распространяемых материалов, включают:

- Шаблон презентации
- Отчет о распространении (Внутренний документ управления проектом)
- Логотип проекта
- Листовка проекта
- Рекламный баннер проекта.
- Информационные бюллетени

## 2.6. УПРАВЛЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕМ РОЛИ, КОМИТЕТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

Каждый партнер, исходя из его роли в каждой РГ, будет поддерживать мероприятия по распространению путем:

- подготовка материалов для распространения;
- Вклад в информационные бюллетени, веб-сайт и социальные сети;
- Управление средствами/инструментами для поддержки деятельности по распространению;
- Координация и управление соответствующими действиями, которые касаются работы партнера или области применения в проекте;
- Управление внутренними межорганизационными вопросами распространения партнера;
- Организация мероприятий.

Менеджер по распространению проекта будет отвечать за координацию деятельности по распространению по всему проекту в сотрудничестве с Координатором проекта и Консорциумом в целом. Менеджеру по распространению придется иметь дело со следующими аспектами проекта:

- Координация деятельности по распространению в проекте;
- Составление и обновление плана распространения;
- Организация и проведение мероприятий по распространению;
- Отчетность по распространению в Консорциуме проекта;
- выпуск информационных бюллетеней с использованием материалов всех партнеров;

Основными электронными средствами / инструментами для содействия этой деятельности являются следующие:

- Веб-сайт проекта, который должен включать в себя внутренние коммуникационные платформы **MOODLE** и **WordPress**, выступая в качестве общего хранилища файлов среди

партнеров по проекту и публичной области, выступая в качестве платформы распространения для проекта IMPROvE AGRO.

- Списки рассылки, включая всех партнеров, в зависимости от обстоятельств.
- Веб-сайты социальных сетей, на которых можно рекламировать проект (например, Facebook).
- Веб-сайты организаций, на которых необходимо рекламировать проект и предоставлять ссылки на основной веб-сайт проекта.

### 3. ПЛАН РАСПРОСТРАНЕНИЯ

#### 3.1. ОБЩИЕ РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Ниже приведен общий набор руководящих принципов для мероприятий по распространению и материалов:

- Как правило, для выполнения какой-либо основной деятельности по распространению требуется следовать процедуре, описанной ниже; использовать инструментов, на которые есть ссылки (глобальные списки рассылки, списки WP и т. д.).
- Партнеры не должны инициировать мероприятия по распространению IMPROvE AGRO по темам, которые выходят за рамки их участия в проекте.
- Все публичные мероприятия должны представлять свои материалы в электронном виде остальной части консорциума.

#### 3.2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

Было решено, что ни одному партнеру не придется запрашивать предварительное согласие на любую запланированную деятельность по распространению, но все партнеры обязаны информировать консорциум и Менеджера по распространению о любой важной запланированной деятельности по распространению (такой как участие в большой конференции и т. д.).

Всегда следите за запланированными и утвержденными бюджетом, выделенным для реализации мероприятиями по распространению. В случае незапланированных мероприятий или участия в мероприятиях за пределами стран партнеров проекта требуется одобрение координатора проекта и согласие сотрудника проекта EACEA.

#### 3.3. УЧАСТИЕ СОБЫТИЙ

Как только партнер получает информацию о предстоящей конференции, семинаре и т. д., Заинтересованный партнер должен сообщить консорциуму о предстоящем событии

Отправка электронного письма в список рассылки, осуществляется только когда событие может иметь отношение и к другим партнерам. Материал, представленный участником, следует сообщать в ежеквартальном отчете о распространении, который каждый партнер должен составлять каждые три (3) месяца, и отправлять его менеджеру по распространению.

### 3.4. ВЫСТУПЛЕНИЯ

Проведение презентаций, связанных с IMPROvE AGRO, на различных мероприятиях - это задача, которую каждый партнер может выполнить для собственной цели и рекламы. Партнер должен соблюдать следующее:

- На презентации должен быть указан логотип IMPROvE AGRO.
- В презентации должен быть указан отказ от финансирования проекта.
- Презентация должна быть подготовлена в соответствии с шаблоном презентации IMPROvE AGRO.
- Презентации должны соответствовать правилам ЕС для публикаций.
- Будет подготовлен шаблон презентации с перечислением всех вышеперечисленных пунктов, некоторые стандартные слайды, которые будут вставлены во все презентации Консорциума по проекту.

### 3.5. СОХРАНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ САЙТА

Члены Консорциума являются основным источником информации и ответственными за добавление контента. Структура и конфигурация веб-сайта изменяются по рекомендации партнеров или по мере необходимости администратором веб-сайта для облегчения навигации и доступа к информации.

### 3.6. КОНФЕРЕНЦИИ И СЕМИНАРЫ

Конференции и семинары-практикумы по тематическим областям, связанным с проектом, будут тщательно отслеживаться всеми партнерами, и при их наличии консорциум подготовит документы и презентации для них.

## 4. СРЕДСТВА РАСПРОСТРАНЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Во время выполнения плана распространения будут использоваться как традиционные, так и инновационные средства массовой информации, чтобы максимизировать воздействие и узнаваемость проекта.

#### 4.1. САЙТ ПРОЕКТА

Разработаны полностью функциональные и удобные для пользователя веб-сайты, которые будут служить основным средством распространения (адрес веб-сайта: \_\_\_\_\_). Целью веб-сайта является продвижение целей проекта, предоставление информации о ходе проекта, публикация результатов и демонстрация работы, проделанной партнерами. Он станет самым универсальным информационным и коммуникационным инструментом. С одной стороны, это даст возможность предоставлять информацию для мировой аудитории, а с другой стороны, обеспечит всестороннее предоставление информации, а также платформу для внутренней коммуникации и хранилища файлов команды проекта. Веб-сайт будет включать две области с разными правами доступа:

- 1) публичная презентация информации о проекте, его целях, партнерах и ожидаемых результатах и
- 2) Личная зона (защищенные паролем и средствами защиты) для консорциума для обмена документами (например, протоколами проектов, презентациями совещаний, результатами и внутренними отчетами).

Веб-сайт обеспечит успешное использование результатов проекта и неконфиденциальной информации для максимально широкой аудитории (включая непосредственные целевые группы и другие соответствующие заинтересованные стороны). Целью веб-сайта является, прежде всего, информирование широкой общественности о проекте IMPROvE AGRO и, кроме того, создание инструмента для общения и обмена информацией о проекте между партнерами. Веб-сайт будет содержать информацию, относящуюся к проекту, области, партнерам, новости сектора и будет содержать соответствующие ссылки.

#### 4.2. ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

В качестве общего обзора проекта и его целей будут подготовлены презентации. Содержание презентаций опишет общие цели проекта, участвующих организаций и даст представление о предполагаемой функциональности системы и способах выполнения задач проекта. Презентации могут быть использованы всеми партнерами на начальном этапе и могут быть обновлены исходя из потребностей партнеров и особенностей мероприятий по распространению. На основе этого материала в конце проекта будет подготовлена презентация для подведения итогов.

#### 4.3. ЛОГОТИП ПРОЕКТА

Логотип проекта был разработан и одобрен всеми партнерами.



Рис. 1: Логотип проекта

Логотип проекта будет использоваться во всех будущих материалах для распространения, чтобы члены целевой группы могли ознакомиться с этим логотипом и напрямую связать его с проектом IMPROvE AGRO. Этот логотип также может служить логотипом продукта на более поздней стадии после завершения проекта.

#### 4.4. ПРОЕКТ ЛИФЛЕТ

Для того, чтобы эффективно содействовать распространению информации, необходимо подготовить буклет проекта и перевести его на язык каждого партнера (английский, русский, казахский и монгольский). Это брошюра с общей информацией о проекте, его целях и ожидаемых результатах, а также о консорциуме. Целью будет распространение \_\_\_\_\_ экземпляров в каждой стране и \_\_\_\_\_ экземпляров на английском языке.

Рис. 2: Главная и задняя страницы английского буклета

#### 4.5. БАННЕР ПРОКАТА ПРОЕКТА

Создается свернутый баннер проекта, чтобы оказать дополнительную эффективную помощь в распространении информации. Сводная информация о проекте содержит основную информацию о проекте. Баннер подчеркивает многостороннюю международную идентичность проекта и привлекает внимание заинтересованных сторон благодаря опыту консорциума. Цель состоит в том, чтобы визуализировать проект во



время тематически связанных событий. Он должен быть произведен в 1 образце на страну-партнера.

#### 4.6. НОВОСТНАЯ РАССЫЛКА

Краткий информационный бюллетень «по существу» может информировать целевую аудиторию о прогрессе и продолжать стимулировать интерес и расширять участие. В ходе проекта будет подготовлено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) информационных бюллетеней, содержащих информацию о ходе работ по проекту. Партнеры будут распространять каждый из них среди заинтересованных сторон каждые \_\_\_\_\_ месяцев. Информация будет дополнять информацию и отзывы, которые будут запрошены ими в ходе рабочей программы.

#### 5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ СОБЫТИЙ

Три основных типа деятельности могут быть определены, в зависимости от целевой целевой группы. В частности:

- Мероприятия по распространению для специалистов / практиков
- Распространение информации для участников учебного процесса.
- Мероприятия по распространению информации для политиков и других заинтересованных сторон.

Мероприятия по распространению включают, среди прочего, организацию семинаров по распространению партнерами проекта с участием по меньшей мере **10** участников. Каждый партнер будет нести ответственность за организацию Национального семинара(ов) в соответствии со своим предполагаемым бюджетом с целью информирования заинтересованных сторон и потенциальных пользователей о результатах проекта. После каждого семинара результаты национального семинара по распространению будут включаться в квартальный отчет о распространении за этот период. Партнерам проекта рекомендуется организовывать более неформальные встречи по распространению информации с целевыми группами, упомянутыми в ходе проекта, для которых будет предоставляться дополнительная отчетность.

Мероприятия проекта могут быть представлены на конференциях, которые организованы командой проекта или третьими лицами, которые желают принять докладчика из команды проекта IMPROvE AGRO. Конференции могут быть очень полезным форумом для консультаций с нашей целевой аудиторией в личном качестве и для решения вопросов, имеющих отношение к работе нашего проекта.

Беседы и встречи один на один оказались очень полезными для ключевых людей, которые повысят шансы на успех нашего проекта.

Кроме того, заключительными мероприятиями по распространению будут Заключительные конференции **(указать где)** где результаты проекта будут представлены широкой общественности. Основным докладчикам будет предлагаться рассказать о

проблемах, имеющих отношение к проекту. Детали, касающиеся распространения, будут включены в итоговые материалы конференций. Ожидается присутствие значительного числа заинтересованных сторон, нацеленных на IMPROvE AGRO

## 6. ОТЧЕТ О РАСПРОСТРАНЕНИИ

### 6.1. ШАБЛОН ОТЧЕТА О РАСПРОСТРАНЕНИИ ПРОЕКТА

Для отслеживания всей деятельности по распространению для всех партнеров доступен шаблон полугодового отчета о распространении. Каждые **три (3)** месяца каждый партнер должен заполнять **Квартальный** отчет о распространении, включая подробное описание каждой деятельности по распространению, имевшей место в этот период, и отправлять его менеджеру по распространению. Каждый партнер должен собирать доказательства, такие как снимки экрана, фотографии, список участников (обязательно, если расходы покрываются проектом), повестка дня, информационные пакеты и т. д., должным образом указанные в описании на английском языке и ссылочном номере, включенном в шаблон. Таким образом, ESOIMPACT будет отслеживать эффективность распространения и всех сторон, достигнутых в рамках проекта.

### 6.2. ОТЧЕТ О ХОДЕ РАБОТЫ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Через каждые 12 месяцев консорциум IMPROvE AGRO обязан представлять в EACEA отчет о распространении, в котором описываются все мероприятия по распространению проекта, осуществленные в предыдущий период. Эти отчеты будут подготовлены менеджером по распространению после получения всей соответствующей информации и доказательств от других партнеров в запрошенном формате. **Квартальные** отчеты о распространении послужат основой для подготовки отчетов о ходе работы и окончательного распространения.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегия и план распространения направлены на то, чтобы охватить и запланировать все мероприятия, связанные с распространением проекта, что будет способствовать расширению базы пользователей и повысит осведомленность общественности о новых возможностях, возникающих в связи с продуктами IMPROvE AGRO. Планирование распространения помогает партнерам проекта IMPROvE AGRO, определяя коммуникационные цели, задачи и стратегии с определенными событиями распространения для участия и действиями распространения, чтобы выполнить. Общая цель - получить репутацию, соответствующую целям проекта IMPROvE AGRO.

В заключение, все партнеры как консорциум и каждый из них в отдельности должны иметь в виду, что они должны пытаться распространять проект в любом соответствующем общественном присутствии (например, конференции, семинары, встречи и т. Д.), Используя материалы и средства, описанные в этом документе. документ.